

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС)

УТВЕРЖДЕНО
И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом УТЖТ – филиала
ПГУПС
от 07.02.2023 № 8

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СТАЖИРОВКИ
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ УТЖТ - ФИЛИАЛА ПГУПС**

УФ СМК РД 6.2.13-2023

Экз. № 1

Копия № _____

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке стажировки преподавателей УТЖТ – филиала ПГУПС	УФ СМК РД 6.2.13 - 2023 Версия 2 Стр.2 из 14
---	--

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО заместителем директора по учебно-методической работе.
2. ВВЕДЕНО взамен Положения о порядке стажировки преподавателей УТЖТ - филиала ПГУПС на предприятиях железнодорожного транспорта и организациях по профилю специальности преподавателей в УТЖТ – филиале ПГУПС УФ СМК РД 6.2.13-2014 (Версия 1), утвержденного приказом директора от 30.12.2014 № 1073.
 1. РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО на заседании Совета УТЖТ – филиала ПГУПС. Протокол от 06.02.2023 № 144.
 2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора УТЖТ – филиала ПГУПС от 07.02.2023 № 8.
 3. Периодичность проверки 5 лет.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке стажировки преподавателей УТЖТ – филиала ПГУПС	УФ СМК РД 6.2.13 - 2023 Версия 2 Стр.3 из 14
---	--

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения	4
4. Обозначения и сокращения	5
5. Ответственность и полномочия	5
6. Общие положения	5
7. Прохождение стажировки	6
8. Оплата труда преподавателей в период стажировки	6
9. Согласование, хранение, рассылка и изменения.....	7
Приложение А Образец оформления программы стажировки	8
Приложение Б Образец справки об итогах стажировки.....	9
Приложение В Образец оформления результатов выполнения программы стажировки ...	10
Лист согласования	11
Лист ознакомления.....	12
Лист регистрации изменений	13
Лист учета периодических проверок.....	14

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке стажировки преподавателей УТЖТ – филиала ПГУПС	УФ СМК РД 6.2.13 - 2023 Версия 2 Стр.4 из 14
---	--

1. Область применения

1.1. Настоящее положение, регламентирует организацию стажировки преподавателей УТЖТ – филиала ПГУПС.

1.2. Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (по специальностям техникума);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (с изменениями);

«Программа взаимодействия ОАО «РЖД» с университетскими комплексами железнодорожного транспорта до 2025 года», от 22 января 2020 г. № 58, утвержденная генеральным директором — председателем правления ОАО «РЖД» О.В. Белозёровым;

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

СМК ДП 01.03-2019 Управление документированной информацией. Требования к построению, изложению, оформлению;

Положение об УТЖТ – филиале ПГУПС.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке стажировки преподавателей УТЖТ – филиала ПГУПС	УФ СМК РД 6.2.13 - 2023 Версия 2 Стр.5 из 14
---	--

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения

Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

техникум — Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС);

СМК - система менеджмента качества;

Студент – лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры. (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора техникума.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несет заместитель директора по учебно-методической работе.

6. Общие положения

6.1. Согласно ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

6.2. Согласно ФГОС СПО, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла - эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.3. Стажировка преподавателей профессионального цикла (наравне с курсами повышения квалификации) является одной из форм повышения квалификации преподавателя, связанной с отрывом от производства.

6.4. Стажировка должна обеспечивать ознакомление преподавателей с достижениями науки, техники, внедренными в производство, новыми технологиями, передовыми приемами работы для отражения этих вопросов в учебном процессе.

6.5. Общая продолжительность стажировки должна составлять не менее 72 часов.

6.6. По производственной необходимости время стажировки может быть распределено по периодам или по учебным годам.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке стажировки преподавателей УТЖТ – филиала ПГУПС	УФ СМК РД 6.2.13 - 2023 Версия 2 Стр.6 из 14
---	--

6.7. Продолжительность стажировки в профильных предприятиях (организациях) должна составлять суммарно не менее 10 рабочих дней.

6.8. Стажировка преподавателей проводится согласно ФГОС СПО, по планам повышения квалификации техникума с учетом необходимости первоочередного ее прохождения и учебным планам каждой специальности.

6.9. Стажировка может планироваться (при необходимости) для преподавателей других циклов дисциплин, программами которых предусмотрено знакомство с условиями будущей работы подготавливаемых ими специалистов. В течение учебного года стажировка преподавателей планируется, как правило, на период отсутствия или минимального объема их учебной нагрузки.

7. Прохождение стажировки

7.1. Направление преподавателей на стажировку производится на основании планов повышения квалификации техникума и распоряжения Северной железной дороги об утверждении плана проведения стажировки педагогических работников филиалов ПГУПС.

7.2. Преподаватель составляет индивидуальную программу стажировки (Приложение А), программа рассматривается цикловой комиссией, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и с руководителем железнодорожного предприятия (организации) и утверждается директором техникума до начала стажировки.

7.3. Во время стажировки преподаватели подчиняются правилам внутреннего распорядка предприятия (организации).

7.4. По завершению стажировки преподаватель составляет справку об итогах стажировки (Приложение Б). Результаты выполнения программы стажировки рассматриваются на цикловой комиссии (педагогическом совете) и оформляются в виде выписки (Приложение В) с обязательным включением в нее рекомендаций преподавателя по использованию полученных материалов и информации, приобретенных теоретических или практических знаний в учебном процессе, курсовом и дипломном проектировании, теоретических занятиях, производственной практике.

7.5. Программа стажировки, справка об итогах стажировки с отзывом руководителя предприятия (организации) о работе стажера и оформленная выписка из протокола цикловой комиссии (педагогического совета) представляются преподавателем в отдел кадров техникума не позднее 3-х дней после окончания срока стажировки.

7.6. Результаты стажировки учитываются при аттестации преподавателя наравне с курсами повышения квалификации.

7.7. Комплект документов установленного образца об итогах стажировки (Приложения А, Б, В) хранится в личном деле преподавателя.

8. Оплата труда преподавателей в период стажировки

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке стажировки преподавателей УТЖТ – филиала ПГУПС	УФ СМК РД 6.2.13 - 2023 Версия 2 Стр.7 из 14
---	--

8.1. За преподавателем, проходящим стажировку на профильных предприятиях (организациях) с отрывом от педагогической работы в техникуме, сохраняется на время стажировки средняя заработная плата по месту основной работы.

8.2. Если место стажировки находится вне города Ухты или Сосногорска, оплата производится по Положению о командировках.

8.3. Допускается прохождение преподавателями стажировки рассредоточено, в дни, свободные от учебных занятий, либо в наименее загруженные дни (данные о конкретных днях стажировки отражаются в Программе стажировки).

9. Согласование, хранение, рассылка и изменения

9.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по учебно-методической работе, заведующими очным отделением, начальником отдела кадров, юрисконсультom, лицом, осуществляющим нормоконтроль, и оформляется в «Листе согласования».

9.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

9.3. Ответственность за хранение подлинника возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе, ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на архивариуса (приемная директора).

9.4. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: заместителям директора по учебно-методической работе, заведующими очным отделением, начальнику отдела кадров.

9.5. Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

9.6. Изменения настоящего Положения должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке стажировки преподавателей УТЖТ – филиала ПГУПС	УФ СМК РД 6.2.13 - 2023 Версия 2 Стр.9 из 14
---	--

Приложение Б
(обязательное)
Образец справки об итогах стажировки

СПРАВКА
об итогах стажировки преподавателя

(наименование учебного заведения)

(Фамилия, имя, отчество)

(специальность по диплому)

(наименование преподаваемых дисциплин)

В период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Находился (лась) на _____
(название предприятия, организации, где проводилась стажировка)

№ п/п	План стажировки	Краткий отзыв руководителя предприятия (организации) о стажере
1. 2. 3. и т.д.		

должность

подпись руководителя предприятия
(организации)

Ф.И.О.

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке стажировки преподавателей УТЖТ – филиала ПГУПС	УФ СМК РД 6.2.13 - 2023 Версия 2 Стр.10 из 14
---	---

Приложение В
(обязательное)

Образец оформления результатов выполнения программы стажировки

Выписка из протокола заседания цикловой комиссии (педсовета) от «__» ____ 20__ г. №__ о результатах стажировки преподавателя	Практические мероприятия, рекомендуемые стажером для улучшения теоретического и производственного обучения студентов

Преподаватель	_____	/ _____ /
	подпись	ФИО
Председатель цикловой комиссии	_____	/ _____ /
	подпись	ФИО
Директор УТЖТ - филиала ПГУПС	_____	/ _____ /
	подпись	ФИО
М.П.		